

Załącznik nr 5 do sprawy Nr 341/4/2010

UMOWA Nr /2010
zawarta dnia 2010 roku

pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Targu, reprezentowanym przez:

1. **Irenę Koprowską - Kierownika Ośrodka**
2. **Krystynę Łangowską - Starszy Księgowy**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w rezultacie wyboru oferty **WYKONAWCY** i udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przeprowadzenie szkolenia osób bezrobotnych biorących udział w projekcie „ Interwencja socjalna w stosunku do osób korzystających z pomocy społecznej w Gminie Stary Targ”, dla 22 osób wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

2. Szkolenie o którym mowa w pkt. 1 należy odbyć w 2 grupach tj. w grupie 12-sto osobowej i grupie 10 –cio osobowej w zawodach:

- opiekunka domowa dla 12- stu osób,
- pracownik terenów zielonych dla 10-ciu osób,

3. Szkolenia o którym mowa w pkt 1 obejmują:

- 292 godz.. zajęć teoretyczno - praktycznych w zawodzie opiekunka domowa,
- 292 godz. zajęć teoretyczno – praktycznych w zawodzie pracownik terenów zielonych,
- 32 godz. – warsztaty psychologiczne w tym tematyka roli kobiety i mężczyzny w rodzinie,
- 16 godz. – szkolenia z zakresu podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych w tym zajęcia z zakresu radzenia sobie ze stresem i agresją,
- 64 godz. – szkolenia z zakresu pośrednictwa pracy, aktywnego poszukiwania pracy i nabycia umiejętności społecznych potrzebnych w zakładzie pracy,
- 20 godz. – indywidualna konsultacja psychologiem dla każdego z uczestników szkolenia.

4. Pod pojęciem jednej godziny dydaktycznej należy rozumieć 45 minut właściwych plus przerwa/.
5. Zajęcia szkoleniowe w formie wykładów i ćwiczeń odbywać się będą w Starym Targu zaś zajęcia praktyczne odbywać się będą na terenie Gminy Stary Targ prowadzonych przez specjalistów firmy.

§ 2.

1. Szkolenie będzie obejmowało zakres tematyki określonej w § 1 pkt. 2 i 3.

§ 3.

1. **WYKONAWCA** zapewni uczestnikom szkolenia posiłek, dowóz i powrót z zajęć teoretycznych i praktycznych, dokona ubezpieczenia każdego uczestnika szkolenia od NW oraz zapewni i przekaze uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe i narzędzia potrzebne do odbycia zajęć praktycznych zgodnych z przepisami BHP.
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem szkolenia opracowanym przez **WYKONAWCĘ**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że zapoznał się z harmonogramem szkolenia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. Harmonogram szkolenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem wiedzy teoretycznej i praktycznej z przedmiotowego zakresu oraz wydaniem imiennego zaświadczenia o ukończeniu kursu zaopatrzone w nazwę **WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO** oraz zawierać winno **oznakowania zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL z lutego 2008r.**

§ 4.

1. Do właściwej realizacji przedmiotu umowy o której mowa w § 1 **Wykonawca** zorganizuje sprzęt i niezbędne materiały.

§ 5.

1. Należność za wykonanie szkolenia ustala się na kwotę brutto /zwolnioną z podatku VAT/ w wysokości **PLN**
(słownie złotych: złotych).
2. Należność za przeprowadzenie szkolenie zostanie opłacona przez **Zamawiającego** przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

- 3 -

§ 6.

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, a ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wartości umownego wynagrodzenia netto za każdy dzień spóźnienia.

§ 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia wykonania niniejszej umowy do dnia 27 grudnia 2010 roku.
Z przekazaniem pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń wraz z listą obecności uczestników szkolenia.

§ 8.

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**.
2. W razie naruszenia postanowień ust.1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

1. W sprawach nie określonych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie uregulowania zawarte z Kodeksie Cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

1. Wszystkie ewentualne zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy, których nie da się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

