

Regulamin
określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.
„Usługi społeczne szansą na pozytywną zmianę w Gminie Stary Targ”
dofinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja,
Działania 6.2 Usługi społeczne,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „*Usługi społeczne szansą na pozytywną zmianę w Gminie Stary Targ*” Umowa RPPM.06.02.02-22-0095/20-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej Projektem i określono w nim:
 - 1) rodzaje wsparcia,
 - 2) grupę docelową,
 - 3) procedurę rekrutacji,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - 5) zasady rezygnacji udziału w Projekcie.
2. Beneficjent: Gmina Stary Targ ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ.
3. Realizatorem Projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu w partnerstwie z Pomorską Fundacją Rozwoju i Edukacji z siedzibą w Tychnowach.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu, pokój nr 7, w budynku Urzędu Gminy Stary Targ ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ - pokój Kierownika GOPS-u.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020r. do 31.03.2023r.
6. Celem Projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych.
7. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu, w siedzibie Partnera oraz na stronach internetowych.
- 8. Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2

Rodzaje wsparcia

1. W ramach Projektu założono realizację wsparcia w ramach 4 zadań:

ZADANIE 1

Działalność Klubu Seniora - Centrum Aktywnego Seniora 60+ (KS), osoby powyżej 60 r. ż. – 40 osób, w tym 33 kobiet i 7 mężczyzn;

ZADANIE 2

Młodzieżowy Klub Opiekuńczy (MKO) w formie opiekuńczej – 36 osób, tym 22 kobiet i 14 mężczyzn.

ZADANIE 3

Podnoszenie kompetencji opiekunów osób zależnych – 20 osób, w tym 17 kobiet i 3 mężczyzn, i 2 opiekunów środowiskowych;

ZADANIE 4

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej – 10 osób, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn;

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 128 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar gminy Stary Targ.
2. 50% Uczestników Projektu jest beneficjentami Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 1

Klub Seniora 60+/:

- a) 40 osób, w tym 33 kobiet i 7 mężczyzn,
- b) osoby w wieku 60+ dla osób niesamodzielných,
- c) osoby po okresie aktywności zawodowej,
- d) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej,
- e) osoby wykluczone społecznie z powodu więcej niż jednej przesłanki (choroba, ubóstwo - klient Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu, niepełnosprawność itp.),
- f) konieczność objęcia wsparciem w wyniku, opracowanej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 2

/ Młodzieżowy Klub Opiekuńczy (MKO) /:

- a) 36 dzieci i młodzieży, w tym 22 kobiet i 14 mężczyzn, dzieci i młodzież w wieku od 10 do 15 lat,
- a) b) dzieci i młodzież pochodzące z rodzin wielodzietnych,
- c) dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym,
- d) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej,

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 3

/opiekunowie osób zależnych/:

- a) 20 opiekunów osób zależnych, w tym 17 kobiet i 3 mężczyzn,
- b) osoby pełnoletnie,
- c) osoby posiadające status opiekuna osoby zależnej potwierdzony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu,
- d) osoby nieposiadające potwierdzonych kompetencji potrzebnych do sprawowania opieki nad osobą zależną,
- e) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 4

/os. niepełnosprawne w miejscu zamieszkania/:

- a) 10 osób, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn,
- b) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (stopień umiarkowany lub znaczny),
- c) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnicy na etapie rekrutacji wstępnej (wstępne formularze rekrutacyjne) wybierają rodzaj wsparcia o które chcieliby się ubiegać poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki.
3. W trakcie procesu rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, pracownik socjalny i asystent rodziny.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.
 5. Rekrutacja w późniejszym terminie będzie miała charakter ciągły i decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów:
 - Formularz rekrutacyjny (załącznik nr. 1)
 - Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr. 2)

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (załącznik 3 i 4)
 - Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych (załącznik nr.5)
7. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data stempla pocztowego) w Biurze Projektu znajdującego się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Targu ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ.
8. Dokumenty powinny być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
9. Tryb składania wniosków obejmuje dwa etapy:
- **Etap 1 – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych** – złożone dokumenty będą weryfikowane pod kątem formalnym – (spełnia/nie spełnia).
 - **Etap 2 – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych**, w tym przyznanie punktów w systemie zerojedynkowym tj. między innymi:
 - mieszkaniec gminy Stary Targ – 1 pkt.;
 - spełnienie kryterium wieku w zależności o formy wsparcia o którą kandydat się ubiega – 1 pkt
 - klient pomocy społecznej – 1 pkt.;
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 -1 pkt.;
 - osoba niepełnosprawna (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) – 1 pkt.;
 - osoba niesamodzielna - inne czynniki – 1pkt.
 - rodzina wielodzietna – 1 pkt
10. Komisja będzie rozpatrywać tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zadecyduje liczba przyznawanych punktów podczas rekrutacji.
12. Realizator zastrzega sobie prawo doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Złożone dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/ uczestniczek projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
16. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
17. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników /uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia.

2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizacji formy wsparcia.
3. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/uczestniczek projektu zobowiązani oni są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego.
6. Uczestnicy /uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.
2. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Partnera Wiodącego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. w okresie wskazanym w §1 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystania wizerunku.
4. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka i wykorzystania wizerunku.
5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
6. Karta oceny formalnej i merytorycznej.