

# **REGULAMIN**

## **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starym Targu**

### **§1**

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Starym Targu, zwanej dalej „komisją”, która działa na podstawie przepisów ustawy:

- 1) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U z 2016r. poz 487),
- 2) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U z 2015r. poz 1390),
- 3) o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2017r. poz 783),
- 4) ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2017r. poz 1875).

### **§2**

Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Stary Targ.

### **§3**

- 1.W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 2.Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Komisji i członków w liczbie ustalonej przez Wójta Gminy.
- 3.Pracą komisji kieruje Przewodniczący – funkcję sekretarza komisji pełni członek komisji wskazany przez przewodniczącego.
- 4.Członkowie komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, lub złożenia rezygnacji z członkostwa ustnej lub pisemnej.
- 5.Przewodniczący komisji może tworzyć zespoły niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania komisji i realizacji zadań.

### **§4**

1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach.
- 2.Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, organizuje je przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3.Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

4.Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację zawierającą dane wrażliwe.

5.W posiedzeniach komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

## §5

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą wielkością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## §6

### **Do zadań komisji należy w szczególności:**

- 1) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzeniem w życie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- 4) umożliwienie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystanie z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowaniu przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawach osób uzależnionych od alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
- 9) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 10) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- 11) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia,
- 12) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu i przemocy,
- 13) opiniowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 14) organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 15) wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art.12 ust.1 i2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- 16) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd zezwoleń,
- 17) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **§7**

Zasady wynagradzania oraz zwrot kosztów podróży służbowych członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**1.** Wysokość wynagradzania dla członków GKRPA określana jest corocznie przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę będącą elementem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalonego corocznie przez Radę Gminy Stary Targ.

**2.** Członkom komisji będącymi etatowymi pracownikami Urzędu Gminy wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przysługuje, jeśli posiedzenia i prace komisji będą odbywały się poza godzinami pracy Urzędu.

**3.** Przyjmuje się zasady zwrotu kosztów podróży służbowych tj. podróży związanych z wykonywaniem funkcji członka komisji według zasad uregulowanych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U z 2013r.poz 167).

**4.** Polecenie każdego wyjazdu służbowego podpisuje Wójt Gminy.

## **§8**

Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

## **§9**

Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **§10**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.